1. Vyberte si tovar

Nájdite a vyberte si požadovaný tovar. V detaile tovaru nájdite odkaz **Nákup na splátky**. Po kliknutí na tento link sa zobrazí kalkulačka, na ktorej si môžete vypočítať splátky. Vybraný tovar vložíte do nákupného košíka ikonou **Kúpiť**.
Pozor! Splátky Cetelem je možné použiť len pre nákupy v celkovej hodnote od 120€ a viac.

2. V košíku zvoľte spôsob platby

Až budete mať v košíku všetok požadovaný tovar, tak zvoľte spôsob platby **Spotrebiteľský úver Cetelem ON-LINE**. Po vybraní spôsobu platby kliknite na ikonu **Prepočítať**

3. Odoslanie objednávky

V košíku kliknite na ikonu **Objednať**. V pokladne dôkladne skontrolujte všetky zadané údaje a objednávku potvrďte ikonou **Odoslať**. Po odoslaní objednávky v prednastavenej tabuľke zvoľte potrebné údaje, kliknite na **Prepočítať** a následne cez ikonu **Odoslať** budete presmerovaný na stránku www.cetelem.sk, kde už vyplníte formulár pre schválenie úveru.

Výsledok rozhodnutia sa môžete dozvedieť na https://www.cetelem.sk/eshop/ziadost.php, na základe prideleného identifikačného čísla, ktoré obdržíte emailom po odoslaní žiadosti o úver.

4. Doklady potrebné k vybaveniu úveru

Po schválení žiadosti o úver nám poštou zašlite nasledujúce dokumenty:

pre úver do 3000 €

* 1x **riadne podpísanú Zmluvu o spotrebiteľskom úvere**
* 1x **vyhlásenie a poučenie o ochrane osobných údajov**
* 1x **kópiu občianskeho preukazu**
* **Doklad potvrdzujúci výšku príjmu**, pričom príjem uvedený v žiadosti musí byť zhodný s príjmom uvedeným v doloženom doklade (pravidlá uvedené nižšie)

Doklady totožnosti- vždy

* OP + druhý doklad overujúci totožnosť klienta,
* Povolenie na pobyt/ pobytový preukaz občana EU,
* v prípade úveru nad 3 000 € aj OP spolužiadateľa.

Doklad o príjme pre Zamestnancov a Dôchodcov - vždy

Zamestnanci:

Ak je príjem klienta z územia SR a klient vyjadrí svoj súhlas s overením jeho údajov o príjme v databáze sociálnej poisťovne, nie je nutné od klienta žiadať doklad o príjme.
Ak klient vyjadrí svoj nesúhlas s overením jeho údajov v databáze sociálnej poisťovne, je nutné predložiť jeden z dokladov:

* **výplatná páska** za posledné výplatné obdobie, alebo
* **výpis z osobného účtu** za posledný kalendárny mesiac, na ktorý je klientovi poukazovaná mzda, alebo
* **originál potvrdenia o príjme** od zamestnávateľa nie staršie ako 30 dní.

Dôchodcovia

Ak je dôchodok vyplácaný zo Sociálnej poisťovne SR a klient vyjadrí svoj súhlas s overením jeho údajov o príjme v databáze sociálnej poisťovne, nie je nutné od klienta žiadať doklad o príjme.
Ak klient vyjadrí svoj nesúhlas s overením jeho údajov v databáze sociálnej poisťovne, je nutné predložiť jeden z dokladov:

* **potvrdenie o poberaní dôchodku** (posledný výmer zaslaný klientovi Sociálnou poisťovňou), alebo
* **potvrdenie z pošty**, alebo

* **výpis z osobného účtu** za posledný kalendárny mesiac, kam je poukazovaný dôchodok.

Poznámka: Ak má zamestnanec či dôchodca súbeh príjmov (typicky zamestnanec + podnikateľ alebo dôchodca + podnikateľ apod.), príjem / dôchodok klienta pochádza zo SR a klient vyjadrí Súhlas s overením jeho údajov o príjme v databáze sociálnej poisťovne, klient dokladá len ostatnú časť príjmu ide o podnikateľskú časť príjmu, pre ktorú pozri nižšie Doklady o príjme pre podnikateľov).

Doklad o príjme pre podnikateľov / konateľov / spolumajiteľov firiem – vždy

Podnikatelia (SZČO) Doklady o príjme:

* **originál potvrdenia o podaní daňového priznania** za posledné zdaňovacie obdobie potvrdené daňovým úradom
* **pri daňovom priznanie podávanom elektronicky alebo poštou** nie je nutné vyžadovať pečiatku daňového úradu, za podanie sa považuje vytlačenie elektronickej vety podania alebo podací lístok z pošty

Konateľ/Spolumajiteľ firmy:

* **ročné zúčtovanie preddavkov na daň** za posledný ukončený kalendárny rok s pečiatkou zamestnávateľa, alebo potvrdenie o podaní daňového priznania typu A za posledné ukončené zdaňovacie obdobie potvrdené daňovým úradom

Príjem daňovníka sa z daňového priznania počíta ako:

Základ dane – daň na úhradu /12

Klient s trvalým pobytom na území SR zamestnaný na území Schengenského priestoru

Zamestnanci

* **výpisy z osobného účtu** za posledný kalendárny mesiac, kam je klientovi poukazovaná mzda
a zároveň
* **výplatná páska za posledné výplatné obdobie** alebo
* **pracovná zmluva,** prípadne aj jej príloha, z ktorej vyplýva výška mzdy

Cudzinec

len ak má povolenie na pobyt/ pobytový preukaz občana EU a ak je zamestnaný na území CZ, AT,HU a PL
- Pri vypĺňaní Žiadosti o úver zadáva predajca v aplikácii Webtelem namiesto čísla Občianskeho preukazu kompletné číslo z „Povolenia na pobyt“ alebo „Pobytového preukazu občana EU“ a k posúdeniu Žiadosti o úver posiela mailom na úverové oddelenie kópie týchto dokladov spolu s klientom podpísaným súhlasom „Súhlas so spracovaním a kopírovaním povolenia na pobyt“.
Pre takýto typ klienta platí rovnaká povinnosť dokladovania ako pre klientov pracujúcich na území Schengenského priestoru – viď. Vyššie.

V prípade každej žiadosti o **úver nad 3000 EUR** pri rodinnom stave klienta „**ženatý/vydatá**“ a „**druh/družka**“ je nutný podpis spoludlžníka/čky na zmluvnej dokumentácii, t.j. spoludlžník podpisuje formulár „Spracovanie osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (obomi podpísaný originál tohto formulára je potrebné zaslať na adresu spoločnosti Cetelem) a Zmluvu o spotrebiteľskom úvere (v prípade schválenia úveru)“.

5. Schválenie/neschválenie úveru

Pokiaľ bude váš úver schválený, doložené doklady a zmluvy budú v poriadku a tovar bude na sklade, bude vám tovar okamžite expedovaný.

6. Doprava a prevzatie tovaru na adrese preukázaného trvalého bydliska